



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 27 lipca 2015 r.

Poz. 29

ZARZĄDZENIE Nr 26 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Zespołu monitorującego *Gwarancje dla młodzieży*

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół monitorujący *Gwarancje dla młodzieży*, w związku z zaleceniem Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia Gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 120 z 26.04.2013, str. 1), zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie działań podejmowanych w ramach realizacji *Gwarancji dla młodzieży*;
- 2) wypracowywanie rekomendacji w zakresie działań promocyjnych w ramach *Gwarancji dla młodzieży*;
- 3) upowszechnianie i promowanie działań w ramach *Gwarancji dla młodzieży*;
- 4) proponowanie rozwiązań w zakresie realizacji *Gwarancji dla młodzieży*;
- 5) opiniowanie sprawozdań z realizacji *Gwarancji dla młodzieży*.

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Jacek Męcina, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) zastępca przewodniczącego – Hanna Świątkiewicz-Zych, Dyrektor Departamentu Rynku Pracy;
- 3) sekretarz – Rafał Bartochowski, Główny Specjalista w Departamencie Rynku Pracy;
- 4) wyznaczony przez kierowników komórek organizacyjnych lub Ministra przedstawiciel wraz z jego stałym zastępcą:
 - a) Departamentu Rynku Pracy,
 - b) Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) Departamentu Funduszy,
 - d) Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz,
 - e) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 5) przedstawiciel instytucji zaangażowanych w realizację *Gwarancji dla młodzieży*:
 - a) Banku Gospodarstwa Krajowego,

- b) Ochotniczych Hufców Pracy,
 - c) Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju,
 - d) Konwentu Dyrektorów Wojewódzkich Urzędów Pracy,
 - e) Rady Forum Dyrektorów Powiatowych Urzędów Pracy,
 - f) Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - g) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 6) przedstawiciel:
- a) Akademii Kultury Informacyjnej,
 - b) Europejskiego Centrum Współpracy Młodzieży,
 - c) Forum Młodych Lewiatan,
 - d) Fundacji Dobra Sieć,
 - e) Fundacji im. Leśława A. Pagi,
 - f) Fundacji Studenckie Forum Business Centre Club,
 - g) Komisji Młodych Forum Związków Zawodowych,
 - h) Krajowej Izby Gospodarczej,
 - i) Młodzi Reformują Polskę,
 - j) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”,
 - k) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - l) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
 - n) Stowarzyszenia Projekt Polska,
 - o) Stowarzyszenia Rzemiosło Przyszłości,
 - p) Polskiej Rady Organizacji Młodzieżowych,
 - q) Związku Młodzieży Wiejskiej,
 - r) Związku Rzemiosła Polskiego.

§ 4.

1. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział także osoby inne niż wymienione w § 3, w tym przedstawiciele pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych resortów.
2. Członkowie Zespołu, reprezentujący komórki organizacyjne Ministerstwa, wykonują swoje funkcje osobiście.
3. W przypadku nieobecności członka Zespołu reprezentującego komórki organizacyjne Ministerstwa udział w pracach Zespołu bierze stały zastępca.
4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu przez przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa członek Zespołu usprawiedliwia nieobecność przed przewodniczącym.
5. Członek Zespołu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może nadesłać pisemne opinie w sprawach objętych projektem porządku posiedzeń.
6. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu jej członkom oraz osobom zaproszonym nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza przewodniczący.
3. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

§ 6.

1. Z posiedzenia sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół jest przekazywany wszystkim członkom Zespołu najpóźniej 2 tygodnie przed jego następnym posiedzeniem.

§ 7.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu;
 - 3) występowanie, w zakresie określonym w § 2 pkt 1, do kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz instytucji zaangażowanych w realizację *Gwarancji dla młodzieży* o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 5) przedkładanie Ministrowi informacji o pracach Zespołu.
2. Przewodniczący przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy sekretarza.
3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przedstawicieli wymienionych w § 3 pkt 6 może powołać grupę roboczą (podzespół zadaniowy) w celu przygotowania planu działań promocyjnych lub popularyzacji rozwiązań w zakresie realizacji *Gwarancji dla młodzieży* przez środowiska młodzieżowe, organizacje społeczne i partnerów społecznych.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 8.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie projektów ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) sporządzanie protokołu każdego posiedzenia Zespołu;
- 3) dokumentowanie obecności członków Zespołu na jego posiedzeniach;
- 4) przechowywanie dokumentacji;
- 5) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 9.

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Departament Rynku Pracy.

§ 10.

Z tytułu udziału w pracach Zespołu członkom, o których mowa w § 3 pkt 6, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Zespołu do wysokości kosztów zakupu biletów w II klasie pociągów EIC, IC lub EC oraz w I lub II klasie w pozostałych kategoriach pociągów lub kosztów zakupu biletów autobusowych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z wyjątkiem § 10, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz